****

**2.3.** Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Оценочную: является основной формой учета внеурочных достижений учащихся начальной школы

***3.   Порядок формирования портфолио***

**3.1.** Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.** Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

**3.3.** Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

**3.4.** Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

***4.   Структура портфолио ученика начальной школы:***

**4.1.** Портфолио ученика начальной школы имеет следующую **структуру**:

1. Титульный лист (оформляется родителями)

2. Раздел социально-личностного развития ученика **«Мой мир»**: *характеристика ученика, характеристика социума, сведения о родителях, интересы и увлечения, режим дня, расписание уроков и занятий внеурочной деятельности, любимые игрушки и книги, фотографии*, *классные поручения и т.д.* (Заполняется вместе с ребенком родителями (законными представителями).

3. Разделы учебно-познавательного, творческого, физического развития ученика в урочной и внеурочной деятельности:

**«Моя учеба»:**  *достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам и т.д.* (Заполняется педагогами, психологом, логопедом и т.д. совместно с учащимся)

**«Мои достижения»:** *размещаются грамоты, сертификаты, дипломы и т.д., полученные ребенком как в урочной, так и во внеурочной деятельности* ( оформляется учащимся с помощью педагогов, воспитателей ГПД, руководителей кружков и секций )

**«Мое творчество»:** *творческие работы учащегося: рисунки, сочинения, стихи, творческие проектные работы, фото изделий, творческие работы по итогам различных мероприятий внеурочной деятельности и т.д.* ( оформляется учащимся с помощью педагогов, воспитателей ГПД, руководителей кружков и секций )

4. Раздел развития самоконтроля ребенка **«Я оцениваю себя»:** *анкеты, листы самооценки, карты знаний, сводные итоговые таблицы успеваемости и развития* ( оформляется учащимся совместно с классным руководителем )

**4.2.** По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы:

1) об уровне достижения им метапредметных результатов начального общего образования;

2) об уровне достижения им предметных результатов начального общего образования;

3) об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

**4.3.** Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в **форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.**