

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____Христюк Т.М.

от 31.08.2023 № 128 - ОД

ГБОУ СОШ № 256

г. Санкт-Петербург

**План мероприятий
по формированию коммуникативных навыков
позитивного общения и взаимодействия участников образовательных отношений
ГБОУ СОШ № 256 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
на 2023 – 2024 учебный год**

| №п/п | Направление и мероприятия работы | Сроки | Ответственные | Цель (результат) |
|------|--|---------------------|--|---|
| | | | | |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы СШМ на педсовете | Август | Руководитель школьной службы медиации | Сформировать инициативную группу, информировать, мотивировать участников образовательного процесса. |
| 2 | Семинар для педагогического коллектива школы «Конструктивное общение в школе. Особенности метода школьной медиации». | Сентябрь | Руководитель школьной службы медиации | |
| 3 | Донесение информации о СШМ до учащихся и родителей (родительские собрания, классные часы) | Сентябрь | Руководитель школьной службы медиации Классные руководители | |
| 4 | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со Школьной службой медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-11 классы. | Октябрь – Ноябрь | Руководитель школьной службы медиации | |
| 5 | Формирование «групп равных» по двум | Ноябрь - | Классные руководители 5-8, 9-11 | Подготовить школьников к |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------|---|---|--|
| | возрастным группам: 5-8 кл., 9-11 кл. | Декабрь | классов Руководитель школьной службы медиации | практическому применению метода школьной медиации, создать условия для регулярных встреч детско-взрослой команды СШМ, оценка качества проведения процедуры медиации школьниками, развитие необходимых навыков | |
| 6 | Реализация программ обучения детей в «группах равных». | Декабрь - Январь | Руководитель школьной службы медиации | | |
| 7 | Участие в мониторинге деятельности СШМ | Январь-февраль | КО, АППО, руководитель школьной службы медиации | | |
| 8 | Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов. | Февраль | Руководитель школьной службы медиации Классные руководители | | |
| 9 | Подготовка медиаторов-тренеров из числа старшекласников. | Апрель | Руководитель школьной службы медиации, специалисты ГБУ ДО ЦППС Адмиралтейского района СПб | | |
| 10 | Сотрудничество с Советом профилактики школы. | В течение года | Члены ШСМ | | Повышение качества работы службы, уровня квалификации медиаторов, снижение конфликтности в школе, улучшение психологического климата в коллективе. |
| 11 | Повышение квалификации руководителя ШСМ. | В соответствии с планом | Руководитель школьной службы медиации | | |
| 12 | Обучение технике медиации педагогических работников. | Апрель | Руководитель школьной службы медиации | | |
| 13 | Оценка эффективности деятельности школьной службы медиации. | Май | Члены ШСМ | | |

Составил педагог-психолог
Руководитель школьной службы медиации

Боровских В.Н

Директор школы

Христюк Т.М.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 256
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Христюк Татьяна
Михайловна, директор

10.10.23 11:01 (MSK)

Сертификат 04FFECF7FD15804616C9F027902DB65C