

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 256
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Принято педагогическим советом
протокол от 20.05.2020 № 8
с учётом мнения совета родителей

Утверждаю
Директор школы
Христюк Т.М.
приказ от 25.05.2020 № 66-ОД



Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

Данное положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ СОШ № 256 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования от 30.08.2015 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования от 12.03.2014 № 177 «О порядке и условиях перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Устава ГБОУ СОШ № 256, с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся..

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, **переводятся в следующий класс**. Решение о переводе обучающихся принимается педагогическим советом школы. На основании решения педагогического совета издается приказ директора школы.

2.1. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме программу, получившие неудовлетворительные отметки по результатам промежуточной аттестации или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, получают академическую задолженность. Они, по решению родителей (законных представителей) могут быть переведены в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее образования. За этот период обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию не более 2 раз. Ликвидация академической задолженности обучающимся возможна, в том числе, в формах с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.3. Решение о сроках ликвидации академической задолженности принимает педагогический совет. На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на

начало года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который он условно переведен.

2.4. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в классный журнал заместителем директора.

2.5. Учащиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1. **Перевод** обучающихся в **другие организации**, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление, оформленное соответствующим образом, может быть направлено в электронном виде.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование/номер принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. После получения подтверждения о приеме обучающегося в другое общеобразовательное учреждение, школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью директора.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава учреждения на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или по инициативе Школы, или по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

4.2. Отчисление учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой образовательной организации.

Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося с указанием

наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора.

4.3. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Применение и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При отчислении учащихся учреждение:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле учащегося делаются соответствующие записи о выбытии;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью директора и печатью учреждения, личное дело и (при наличии) медицинская карта учащегося;
- делает отметку о выдаче личного дела учащегося в алфавитной книге.

5. Правила восстановления учащихся

5.1. Совершеннолетний обучающийся, отчисленный из Школы по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать заявление на восстановление в Школе в соответствующем классе.

5.2. Школа вправе отказать в восстановлении, если наполняемость класса более 25 человек.