Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №260
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, 190068, Лермонтовский пр., 21, литера А.
Телефоны/факсы: 714-05-51, 713-78-86. Телефон: 714-16-68.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
_____/ Чирина С.В.
Приказ № 56/12 от 31.08.2017г.

Учтено мнение:
совета Родителей
(законных представителей)
протокол № 8 от 23.05.2017 г.

Положение
о Совете родителей (законных представителей) школы
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» в качестве органа государственно–общественного управления в школе действует общешкольный Совет родителей (законных представителей), который созывается не реже одного раза в полугодие.
1.2. Совет родителей (законных представителей) создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2. Основные задачи.

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации и коллективу школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Укрепление связи семьи, школы, общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности.

3. Функции Совета родителей (законных представителей).

К компетенции Совет родителей (законных представителей) школы относятся:

3.1. Социальная защита обучающихся.

3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы школы.

3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.

3.4. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (подготовки наглядных методических пособий и т.п.).

3.5. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.6. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.7. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

3.8. Участие в подготовке школы к новому учебному году.

3.9. Совместно с администрацией школы контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.10. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.11. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.12. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.13. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.14. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.15. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.16. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

IV. **Права Совета родителей (законных представителей).**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях).

4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. **Организация деятельности**

5.1. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей школы.

5.2. Совет родителей (законных представителей), создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

5.3. Из состава Совет родителей (законных представителей), избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

5.4. Совет родителей (законных представителей), собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

5.7. Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совет родителей (законных представителей), и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совет родителей (законных представителей), то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей (законных представителей), может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Совет родителей (законных представителей), отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием школы.

5.6. Совет родителей (законных представителей), подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета — один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).

5.7. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

VI. Ответственность Совета родителей (законных представителей).

6.1. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета.
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

VII. Делопроизводство.

7.1. Совет родителей (законных представителей)должен иметь план работы на один учебный год.

7.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.

7.3. Заседания Совета оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей (законных представителей).

7.5. Документация Совета хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.