

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 260**

**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Санкт Петербург, 190068, Лермонтовский пр., д.21, лит. А

Тел/Факс: 714-05-51, 713-78-86, тел. 714-16-68

E-mail: [school260@spb.edu.ru](mailto:school260@spb.edu.ru) Адрес сайта: <http://sc.adm-edu.spb.ru/260/>

Принято:  
Общим собранием

Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
комитета

Утверждаю:  
Директор школы

Протокол № 1

от 31.08.2017г.

\_\_\_\_\_ Полицарпова Л.П.

31.08.2017г.

\_\_\_\_\_ /Чирин С.В.

Приказ № 56/12 от 31.08.2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения, регламентирует деятельность Общего собрания работников (в дальнейшем Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательного учреждения.

### **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в учреждении;
- принятие локальных нормативных актов образовательного учреждения в пределах установленной компетенции:

- **Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности учреждения:**

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Порядок организации и проведения самообследования;
- Программа развития школы;
- Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- иные локальные нормативные акты

- **Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок управления образовательным учреждением:**
  - Положение об Общем собрании;
  - Положение о Педагогическом совете;
  - Положение о Школьном совете;
  - Положение о Совете родителей (законных представителей);

иные локальные нормативные акты.

- **Локальные нормативные акты, регламентирующие организационно-финансовую деятельность образовательного учреждения:**
  - Положение о системе оплаты труда работников;
  - Положение о материальном стимулировании работников (*о порядке установления доплат, надбавок и выплат стимулирующего и компенсационного характера*);
  - Положение о комиссии по противодействию коррупции;
  - Положение о комиссии по социальному страхованию;
  - Положение о тарификационной комиссии;

иные локальные нормативные акты.

### **3. Компетенция Общего собрания**

К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих организационные аспекты деятельности учреждения, порядок управления образовательным учреждением, организационно-финансовую деятельность образовательного учреждения;
  - выполнение Коллективного трудового договора;
  - определение состава выборных органов самоуправления Образовательного учреждения, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
  - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательного учреждения;
  - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
  - определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат компенсационного стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
  - определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательного учреждения;
  - в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один

календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.1. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.