

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №260
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, 190068, Лермонтовский пр., 21, лит А.
Телефон/факс: 714-05-51, 713-78-86. Телефон: 714-16-68.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 5 от 26.03.2024

Учтено мнение:

Школьного совета

протокол № 4 от 20.03.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Подписано простой цифровой подписью

Директор Чирина С.В.

Учтено мнение:

совета Родителей
(законных представителей)

протокол № 4 от 20.03.2024

Приказ № 32 от 26.03.2024

Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов
о предоставлении льготного питания учащимся,
находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение), разработано в соответствии с:

✓ Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга);

✓ Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

✓ Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 № 1078 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга» и определяет цели и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

✓ обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- ✓ обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- ✓ обучающийся оказался в экстремальных условиях;
- ✓ обучающийся является жертвой насилия;
- ✓ обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося, и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

1.3. В соответствии с настоящим Положением комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), создается в ГБОУ средней школе № 260 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) в следующих целях:

1.3.1. Рассмотрения заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

1.3.2. Вынесения заключений о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принятия решения о ходатайстве о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ОУ на каждый учебный год.

1.5. Председателем Комиссии является руководитель образовательного учреждения. Заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя по воспитательной работе. Секретарем комиссии является социальный педагог. В состав Комиссии включаются представители ОУ, родители (законные представители) обучающихся в ОУ.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом Санкт-Петербурга.

2. Рассмотрение заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации

2.1. Специалист образовательной организации, ответственный за прием комплекта документов, в целях предоставления государственной услуги обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации

- ✓ Определяет предмет обращения.
- ✓ Устанавливает личность заявителя (представителя) и его полномочия.
- ✓ Консультирует заявителя (представителя) о порядке оформления заявления и проверяет правильность его оформления. По просьбе заявителя (представителя), не способного по состоянию здоровья либо в силу иных причин собственноручно оформить заявление, заявление может быть оформлено специалистом

образовательной организации, ответственным за прием комплекта документов, о чем на заявлении делается соответствующая запись.

✓ Осуществляет проверку наличия документов и соответствие их установленным требованиям.

✓ Передает комплект документов в комиссию образовательной организации по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации в течение 3 рабочих дней.

3. Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации

3.1. Работа Комиссии осуществляется по мере поступления заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.2. Заседания Комиссии возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания Комиссии проводит его заместитель.

3.3. Заседания Комиссии организует секретарь Комиссии, также он ведет протоколы заседания Комиссии и готовит заключения Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право голоса во время проведения заседаний Комиссии.

3.4. На заседании Комиссии при рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.

3.5. Рассмотрение заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия по питанию может пригласить родителей (законных представителей) обучающегося, самого обучающегося для пояснения по возникшим вопросам или проверки поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.6. Комиссия имеет право проверять представленные документы, приглашать на свои заседания представителей государственных и муниципальных органов власти.

3.7. Комиссия выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

3.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом с приложением поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, и заключения Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии информирует заявителя о принятом решении.

4. Заключительные положения

4.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в отделе образования Адмиралтейского района.

4.2. Данное Положение может быть пересмотрено и/или изменено в соответствии с изменениями в нормативно-правовой базе.

Приложение № 1 к Положению

Перечень документов, необходимых для принятия решения о наличии трудной жизненной ситуации

1. Документ, удостоверяющий личность обучающегося:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства;
- паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены;
- паспорт иностранного гражданина или вид на жительство с нотариально заверенным переводом на русский язык — документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства для удостоверения личности и в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с нотариально заверенным переводом на русский язык);
- разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- удостоверение беженца – документ, выданный лицу, признанному беженцем в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».

2. Документ, удостоверяющий личность родителя (представителя) обучающегося:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное административным регламентом МВД России по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 16.11.2020 №773;

- паспорт иностранного гражданина или вид на жительство с нотариально заверенным переводом на русский язык – документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства для удостоверения личности и в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с нотариально заверенным переводом на русский язык);

- разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- удостоверение беженца – документ, выданный лицу, признанному беженцем в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах».

3. Документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации

- Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.

- Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.

- Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия.

- Документы, подтверждающие состав семьи.

- Справка медицинского учреждения о том, что один из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно, состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

- Решение суда об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.

- Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) обучающегося являются инвалидами.
 - Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) находятся в тяжелом состоянии, имеют тяжелое заболевание.
 - Справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.
 - Справка районного органа занятости населения (по месту регистрации), подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося.
 - Акт комиссии образовательного учреждения о результатах обследования материальных условий семьи обучающегося.
4. Согласие на обработку персональных данных членов семьи.
5. Иные документы.

Заключение
о нахождении обучающегося в трудной жизненной
ситуации

№ _____ от _____ 20__ г.

Комиссия ГБОУ средней школы №260 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в составе:

1. Председатель Комиссии: Чирина С.В. - директор;
2. Заместитель председателя Комиссии: Елисеева Н.М. – зам. директора по ВР;
3. Секретарь Комиссии: Бирюк О.В. – социальный педагог.
4. Члены Комиссии:

- _____
- _____

I. Рассмотрела вопрос(ы) о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с поступившим(и) заявлением(ями) о предоставлении питания и документами, подтверждающими наличие трудной жизненной ситуации, следующего (следующих) обучающегося(ихся):

1. _____
2. _____ и

т.д.

II. Вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. _____
2. _____ и т.д.

III. Приняла решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления следующему(им) обучающемуся(имся), находящемуся(имся) в трудной жизненной ситуации, указанному(ым) в пункте II настоящего заключения:

1. _____
2. _____ и т.д.

IV. Не вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. _____
2. _____

Председатель Комиссии _____ Чирина С.В.
Секретарь Комиссии _____ Бирюк О.В.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 260
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190068, Санкт-Петербург, Лермонтовский пр-кт., д.21, лит.А
тел.714-05-51, 713-78-86 факс.714-05-51, 713-78-86

Е-mail: sc260@adm-edu.spb.ru

Адрес сайта: <https://sc.adm-edu.spb.ru/260/>

ОКПО 54256463, ОГРН 1027810291541

ИНН/КПП 7826733237/783901001

Главе администрации
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга _____

От _____ № _____

**Ходатайство
о предоставлении питания обучающимся,
находящимся в трудной жизненной ситуации**

Администрация Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 260 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» Закона Санкт-Петербург «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», заключением комиссии Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 260 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от _____ 20__г. № _____ ходатайствует перед Администрацией Адмиралтейского района Санкт-Петербурга о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием следующему(им) обучающемуся(имся) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №260 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:

1. _____ сроком с _____ 20__ по _____ 20__ г.;
(ФИО)
2. _____ сроком с _____ 20__ по _____ 20__ г.; и т.д.
(ФИО)

Заключение Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №260 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от ____ 20____ г. № ____ прилагается.

Директор

Чирина С.В.