

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБОУ №5 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

И.И. Бывовская
И.И. Бывовская
пр «*16*» *04*. *09* 20 *19* г.



СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № *1*

« *30* » *08* 20 *19* г.

План мероприятий «дорожная карта» по обеспечению организации экспериментальной апробации примерной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи) на период 2019-2020 гг.

Направление мероприятий	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
I. Нормативное обеспечение апробации ПАООП ООО	1. Организация работы по разработке программы развития ГБОУ.	Администрация, Научный руководитель	Октябрь 2019- февраль 2020
	2. Подготовка нормативной базы для обеспечения перехода Школы в режим апробации ПАООП ООО.		Сентябрь – октябрь 2019
	3. Разработка дорожной карты (плана графика) апробации ПАООП ООО на 2019-2020 учебный год.	Администрация, методист Лебедева Е.В.	Октябрь 2019
	4. Организация самообследования готовности Школы к апробации ПАООП ООО.	Администрация	Август- сентябрь 2019
	5. Корректировка Адаптированной основной образовательной программы основного общего образования Школы с учетом рекомендаций ПАООП ООО.	Заместитель директора по УВР Шпакова А.В.	Январь - июнь 2020
	6. Организация работы по приведению локальных ГБОУ в соответствие с условиями, обеспечивающими апробацию ПАООП ООО.	Администрация	Ноябрь 2019-май 2020
	7. Формирование государственного задания для Школы с учетом условий, обеспечивающих апробацию ПАООП ООО.	Администрация	Ноябрь-декабрь 2019
	8. Формирование штатного расписания с учетом новых нормативных документов на 2019-2020 учебный год	Администрация	Сентябрь 2019
	9. Разработка дорожной карты (плана графика) апробации ПАООП ООО на 2020-2021 учебный год.	Методист Лебедева Е.В.	Июнь-август 2020

II. Организационное обеспечение апробации ПАООП ООО	1. Создание рабочей группы по реализации апробации ПАООП ООО	Администрация	Сентябрь 2019
	2. Организация планомерной деятельности рабочей группы: проведение совещаний о ходе апробации ПАООП ООО.	Администрация	Согласно плану работы
	3. Обеспечение организационного и научно-методического сопровождения апробации ПАООП ООО	Администрация	Весь период
	4. Организация и проведение совещаний по вопросам координации деятельности сотрудников Школы, участвующих в апробации и ознакомления: - с нормативно-правовыми актами, обеспечивающими апробацию ПАООП ООО; - с методическими рекомендациями для образовательных организаций по апробации ПАООП ООО; - с рекомендациями по формированию учебного плана образовательного учреждения, участвующего в апробации ПАООП ООО; - со специальными рекомендациями (требованиями) ПАООП ООО в части создания условий обучения детей с ОВЗ (ТНР 5-2) детей-инвалидов в условиях общего образования; - со специальными рекомендациями (требованиями) ПАООП ООО при организации внеурочной деятельности; - по использованию методических рекомендаций при корректировке Адаптированной основной образовательной программы основного общего образования Школы.	Администрация, рабочая группа	Октябрь 2019- июнь 2020
	5. Организация проведения мониторинга по вопросам стартовых условий апробации ПАООП ООО, требований к качеству услуг образования детей с ОВЗ. Подготовка аналитического отчета	Администрация, методист Лебедева Е.В.	Декабрь 2019
	6. Организация проведения стартовой диагностики обучающихся 5-х, 6-х классов. Анализ результатов.	Методист Лебедева Е.В., аналитик Степанова П.А.	Февраль 2020
	7. Организация проведения мониторинга родителей обучающихся 5-х, 6-х классов, педагогов. Анализ результатов мониторинга.	Методист Лебедева Е.В., аналитик Степанова П.А.	Апрель 2020
	8. Организация участия в семинарах в рамках XI Петербургского	Администрация,	Март 2020

	международного образовательного форума «СОВРЕМЕННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: ДЛЯ КАЧЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ»	научный руководитель Сизова М.Б.	
III. Кадровое обеспечение апробации ПАООП ООО	1. Разработка и утверждение плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих кадров ГБОУ по апробации ПАООП ООО	Зам. директора по УВР Шпакова А.В.	Август 2019 – январь 2020
	2. Организация и проведение мониторинга по выявлению состояния кадрового обеспечения апробации ПАООП ООО	Зам. директора по УВР Шпакова А.В.	Декабрь 2019
	3. Участие в семинарах по работе с обучающимися с тяжёлыми нарушениями речи, с тяжелыми и (или) множествами нарушениями развития, с расстройствами аутического спектра в условиях образовательных учреждений педагогов Школы	Администрация	Весь период
	Организация курсов повышения квалификации по программе «Социально-педагогический мониторинг в школе в условиях реализации ФГОС», организуемых СПб АППО на базе Школы, для сотрудников, участвующих в апробации ПАООП ООО.	Администрация, научный руководитель Сизова М.Б.	Февраль-май 2020
IV. Финансово- экономическое обеспечение апробации ПАООП ООО	1. Подготовка государственных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций по реализации полномочий по финансовому обеспечению прав обучающихся с ОВЗ на получение общедоступного образования в условиях введения ФГОС ООО	Администрация	Ноябрь – декабрь 2019
	2. Приведение материально-технической базы Школы, в соответствие с возможностью реализации ПАООП ООО	Администрация	Весь период
V. Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ	1. Организация и проведение информационных совещаний по вопросам апробации ПАООП ООО.	Администрация	Весь период
	2. Организация участия руководящих и педагогических работников Школы в городских мероприятиях по вопросам апробации ПАООП ООО.	Администрация	Весь период
	3. Организация информационной поддержки педагогов Школы по вопросам апробации ПАООП ООО с использованием интернет-ресурсов (официальный сайт Школы).	Методист Лебедева Е.В.	Весь период