

**Заместитель директора по
инновационной деятельности**

ДОЛЖНОСТНАЯ

Директор ГБОУ № 5
Адмиралтейского района СПб

ИНСТРУКЦИЯ

« ___ » _____ 2021

_____ /Н.Н. Львовская/

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ от 26.08.2010 г. №761н.

1.2. Заместитель директора по инновационной деятельности назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора по инновационной деятельности обязанности могут быть возложены (приказом директора школы) на другого сотрудника.

1.4. На должность заместителя директора по инновационной деятельности назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю инфраструктурного объекта образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю инфраструктурного объекта образовательного учреждения, не менее 3 лет.

1.5. Заместитель директора по инновационной деятельности подчиняется непосредственно директору школы.

1.6. В своей деятельности заместитель директора по инновационной деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и распоряжениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, Правилами внутреннего трудового распорядка школы, приказами, распоряжениями, другими руководящими и нормативными документами, касающимися инновационной деятельности, а также Уставом школы и настоящей инструкцией.

1.7. Заместитель директора по инновационной деятельности должен знать: Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения Правительства Российской Федерации органов управления образованием всех уровней в области образования и воспитания.

2. Функции

Заместитель директора по инновационной деятельности осуществляет руководство экспериментальной и инновационной деятельностью в школе, участвует в разработке Программы развития школы, обеспечивает научное сопровождение инновационной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности в школе, экспертирует промежуточные и итоговые результаты инновационных, экспериментальных программ, реализуемых по процессам: образовательный, управленческий, инновационный.

3. Требования к квалификации

Заместитель директора по инновационной деятельности:

3.1. Оказывает методологическую помощь при подготовке материалов по экспериментальной и инновационной деятельности педагогов, которые могут быть представлены в следующих формах: инновационная программа, календарно-тематическое планирование к ней, методические тематические разработки уроков, занятий, методические и рефлексивные статьи, рекомендации и т.д.

3.2. Проводит консультирование административной команды в целом и индивидуально с членами администрации школы по вопросам разработки, реализации локальных управленческих программ, проектов экспериментальной и инновационной деятельности.

3.3. Осуществляет экспертизу текущих и перспективных планов администрации школы и педагогов, реализующих инновационную деятельность в школе, педагогических инновационных программ и проектов по предметам, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

3.4. Экспертирует нормативно-правовые локальные акты, необходимые для осуществления инновационной, экспериментальной, исследовательской деятельности.

3.5. Организует внешние связи школы в интересах развития инновационных процессов.

3.6. Оказывает помощь в подготовке публичных выступлений членов административной команды, рабочей группы педагогов к конференциям различного уровня, готовит печатные материалы.

3.7. Планирует тематику сборников по инновационной деятельности, оказывает помощь в подготовке публикаций.

