

План-график (Дорожная карта) мероприятий по подготовке и введению федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования в ГБОУ (V вида) №5 .

**Цель:**

- ☑ управление процессом реализации ФГОС ООО;
- ☑ создание условий для введения ФГОС ООО

Все мероприятия проводятся на базе ГБОУ (V вида) №5 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

| № п/п  | Мероприятия  | Сроки              | Ответственные   | Предполагаемый результат                                 |
|--|--|--------------------|---|--|
| <i>1. Организационно-управленческая деятельность</i> |  |                    |   |  |
| 1.1  | Формирование рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ООО в школе  | август 2014г.      | Директор Львовская Н. Н.                                      | Приказ ОУ  |
| 1.2  | Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке и введению ФГОС ООО на 2014-15 учебный год  | август 2014г.      | Зам. директора по УВР Шпакова А.В., члены рабочей группы      | План мероприятий по подготовке и введению ФГОС Приказ ОУ |
| 1.3  | Внесение изменений в нормативные документу ОУ:   |                    |   |  |
| 1.3.1  | Внесение изменений в положение о ВШК   | ноябрь 2014г.      | Зам. директора по УВР Шпакова А.В.                            | Локальный акт  |
| 1.3.2  | Приведение в соответствие с ФГОС ООО должностных инструкций работников ОУ  | ноябрь 2014г.      | Инженер по охране труда Власова В. В.                         | Должностные инструкции                                   |
| 1.3.3  | Приведение в соответствие с ФГОС ООО локальных актов ОУ:<br>- Положение о рабочей программе;<br>- Положение о системе оценочной деятельности | август 2014г.      | Зам. директора по УВР Шпакова А.В., методист Филимонова Т. Н. | Локальные акты   |
| 1.4  | Разработка проекта основной образовательной программы основного общего образования   | декабрь-май 2015г. | Зам. директора по УВР Шпакова А.В., члены рабочей группы      | Проект разделов основной образовательной программы ООО   |
| 1.5  | Разработка положения о внеурочной деятельности   | август 2014г.      | Зам. директора по ВР Михайлова Л.Н.                           | Локальный акт  |
| 1.6  | Определение списка учебников и учебных пособий для классов, реализующих ФГОС   | июнь 2014г.        | Зав. библиотекой Карпенко О. А.                               | Заявка на приобретение учебников                         |
| 1.7  | Утверждение учебного плана для классов, реализующих ФГОС   | август 2014г.      | Директор Львовская Н. Н.                                      | Приказ ОУ  |
| 1.8  | Утверждение УМК для классов, реализующих ФГОС  | август 2014г.      | Директор Львовская Н. Н.                                      | Приказ ОУ  |
| 1.9  | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана   | сентябрь 2014г.    | Директор Львовская Н. Н.                                      | Приказ ОУ  |
| 1.10   | Утверждение программ внеурочной деятельности в классах, реализующих ФГОС   | сентябрь 2014г.    | Директор Львовская Н. Н.                                      | Приказ ОУ  |
| 1.11   | Проведение административных совещаний по вопросам  | в течение учебного | Директор Львовская Н. Н.,                                     | Протоколы совещаний                                      |

|  |   |                         |   |  |
|--|---|-------------------------|---|--|
|  | подготовки и введения ФГОС  | года                    | зам. директора по УВР Шпакова А. В.                                       |  |
| <i>2. Кадрово-методическая деятельность</i>        |   |                         |   |  |
| 2.1  | Повышение профессионального уровня педагогов, необходимого для реализации ФГОС ООО:<br>- курсы повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ООО;<br>- организация и проведение обучающих семинаров, круглых столов, педсоветов по данной теме на уровне ОУ;<br>- организация деятельности методических объединений школы;<br>- участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях районного и городского уровней | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Шпакова А.В., члены рабочей группы, председатели МО | План прохождения КПК, план работы ОУ, план работы МО |
| 2.2  | Обобщение и распространение внутришкольного педагогического опыта   | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Шпакова А.В., председатели МО                       | Методические разработки, сборники статей             |
| <i>3. Информационно-аналитическая деятельность</i> |   |                         |   |  |
| 3.1  | Создание информационно-содержательного банка материалов ФГОС ООО с размещением на сайте ОУ  | в течение учебного года | Члены рабочей группы  | Сайт ОУ  |
| 3.2  | Информирование родителей по вопросам введения ФГОС (родительские собрания)  | май                     | Зам. директора по УВР Шпакова А.В.  | Протоколы родительских собраний                      |
| <i>4. Контрольно-диагностическая деятельность</i>  |   |                         |   |  |
| 4.1  | Мониторинг готовности школы к реализации ФГОС ООО   | 1 раз в полугодие       | Зам. директора по УВР Шпакова А.В.  | Данные мониторинга                                   |
| 4.2  | Проведение диагностических работ (входных и итоговых) в классах, участвующих в реализации ФГОС  | сентябрь, май           | Зам. директора по УВР Шпакова А.В.  | Аналитическая справка по результатам ДР              |
| 4.3  | Анализ степени готовности ОУ к введению ФГОС ООО (анализ кадровых и материально-технических условий)  | сентябрь                | Зам. директора по УВР Шпакова А.В., методист Сафронов Д. А.               | Аналитические справки                                |
| <i>5. Финансово-экономическая деятельность</i>     |   |                         |   |  |
| 5.1  | Приобретение учебников и учебных пособий, соответствующих требованиям ФГОС ООО  | январь-август           | Зав. библиотекой Карпенко О. А.   | Накладные, акты приема-передачи                      |
| 5.2  | Приобретение оборудования в соответствии с требованиями минимальной оснащенности учебных кабинетов в рамках перехода на ФГОС ООО  | в течение года          | Зам. директора по АХР Капецкая М.Г.                                       | Накладные, акты приема-передачи                      |