

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА № 5 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«ПРИНЯТО»

Протокол Педагогического  
совета ГБОУ № 5  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
от 31.08.2016 № 1

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБОУ № 5 Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
от № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ директора  
ГБОУ № 5  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Левовская Н.Д.  
от №



**Положение  
о родительском собрании  
ГБОУ № 5  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией РФ;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2);
- Указами и распоряжениями Президента РФ, правительства РФ;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Уставом ГБОУ № 5 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе образовательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.4. Родительское собрание - коллегиальный орган школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы.

1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся школы.

1.6. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете, Совете родителей (ШРК) (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации и Совета родителей (законных представителей) (ШРК) несовершеннолетних обучающихся целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.

## **2. Цели и задачи проведения родительских собраний**

2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;

- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

## 2.2. Задачи родительских собраний:

- выборы родительского комитета класса, как полномочного представителя классной родительской общественности в том числе для участия в работе Совета родителей (законных представителей)(ШРК) несовершеннолетних обучающихся.

- информирование , инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы, решениях Совета родителей (законных представителей)(ШРК) несовершеннолетних обучающихся.

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы

-обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в школе.

- получение информации родительского всеобуча, повышение педагогической культуры родителей

- ознакомление с аналитическими справками, данными мониторинга по образовательной и воспитательной деятельности.

- консультации по образовательным вопросам, координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей

- обсуждение предложений по повышению качества учебно-воспитательного процесса, укреплению материально-технической базы школы

- принятие решений, требующих учета мнения по организации школьной жизни, привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной, учебно-воспитательной работы.

- обеспечение права родителей на самоуправление

- анализ работы родительского комитета класса

## 3. Функции родительского собрания

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на

первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **4. Виды и формы родительских собраний**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- итоговые;

Проводиться они могут в форме диспутов, тренингов, консультаций, собеседований, и т.д.

4.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собраний:

- Педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

4.4 Родительский всеобуч (методическая часть собрания) планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

4.5. Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

#### **5. Организация и проведение родительских собраний**

5.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

5.3. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

5.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения классного родительского собрания.

5.7. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

5.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (организация встречи, подготовка кабинета).

5.9. Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания и сдает копию протокола проведения родительского собрания.

## **6. Права и обязанности участников родительского собрания**

6.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения в проекты документов, рассматриваемых на собрании;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол собрания.
- приглашать на собрание специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей администрации школы, представителей общественных организаций и т.д.
- принимать решение о материальном обеспечении учебно-воспитательного процесса в классе и школе, в том числе об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие школы.

6.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;

- выполнять принятые собранием решения.

## **7. Документация:**

7.1 Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы находятся у заместителя директора.

7.2 Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по мере их проведения.

7.3 Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания из числа родителей (законных представителей).

7.4 Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.