

П Р И К А З №

Номер документа

13/2

02 ФЕВРАЛЯ 2024 года

«Об организации работы по противодействию коррупции в 2024 году»

В соответствии со ст. 13.3. Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Е. С. Андриюшину ответственным за организацию работы по противодействию коррупции и за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении (далее - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в ГБОУ № 5 Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ);
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2024 год:
 - Председатель: Львовская Н.Н. - руководитель ОУ;
 - Заместитель председателя: Тютерева М.И. - заместитель директора по ВР;
 - Ответственный секретарь комиссии: Андриюшина Е.С. - учитель начальных классов, ответственный в ОУ за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ;
 - Представитель отдела образования: Михайленко М. А. - начальник отдела образования;
 - Представитель родительского комитета: Киричек Н.М.;
 - Представители педагогического коллектива:
Циленко Е.В. - социальный педагог;
Барыкинский А.А. - учитель ОБЖ;
Овчинникова А.М. - учитель начальных классов.
 - Контрактный управляющий: Хромцова К.Г. - специалист, ответственный за осуществление закупок в ОУ;
3. Утвердить отчет за 2023 год о выполнении плана работы по противодействию коррупции ГБОУ на 2023-2027 годы (приложение № 1);
4. Утвердить план по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся и работников на 2024 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 5 Адмиралтейского района Санкт–Петербурга (приложение № 2);
5. Е.С. Андриюшиной, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, совместно с директором проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБОУ.
6. Членам комиссии совместно с ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений каждые полгода проводить анализ работы по предупреждению коррупционных правонарушений с заполнением соответствующих отчетных документов.
7. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечить информирование работников под роспись о действующем законодательстве в сфере противодействия коррупции в образовательной деятельности, о запрете сбора денежных средств и получения подарков.
8. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечить размещения актуальной информации на школьном сайте и на информационном стенде.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

должность

личная подпись

расшифровка подписи

