

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Адмиралтейского района Санкт–Петербурга**

П Р И К А З №	Номер документа	
	18/1	07 ФЕВРАЛЯ 2025 года

«Об организации работы по противодействию коррупции в 2025 году»

В соответствии со ст. 13.3. Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.** Назначить Е. С. Андрюшину ответственным за организацию работы по противодействию коррупции и за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении (далее - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в ГБОУ № 5 Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ);
- 2.** Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2024 год:
 - Председатель: Львовская Н.Н. - руководитель ОУ;
 - Заместитель председателя: Тютерева М.И. - заместитель директора по ВР;
 - Ответственный секретарь комиссии: Андрюшина Е.С. - учитель начальных классов, ответственный в ОУ за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ;
 - Представитель отдела образования: Михайленко М. А. - начальник отдела образования администрации Адмиралтейского района;
 - Представитель родительского комитета: Киричек Н.М.;
 - Представители педагогического коллектива:
Циленко Е.В. - социальный педагог;
Барыкинский А.А. – педагог-организатор ОБЗР;
- 3.** Утвердить отчет за 2024 год о выполнении плана работы по противодействию коррупции ГБОУ № 5 Адмиралтейского района на 2023-2027 годы.
- 4.** Утвердить план по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся и работников в ГБОУ № 5 Адмиралтейского района г.Санкт-Петербурга на 2025 год;
- 5.** Е.С. Андрюшиной, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, совместно с директором проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБОУ.
- 6.** Членам комиссии совместно с ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений каждые полгода проводить анализ работы по предупреждению коррупционных правонарушений с заполнением соответствующих отчетных документов.
- 7.** Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечить информирование работников под роспись о действующем законодательстве в сфере противодействия коррупции в образовательной деятельности, о запрете сбора денежных средств и получения подарков.
- 8.** Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечить размещения актуальной информации на школьном сайте и на информационном стенде.
- 9.** Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

должность

личная подпись

расшифровка подписи

