

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 5
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

«Принято»

Педагогическим советом
ГБОУ № 5
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1
от 30.08.2024

«Утверждено»

Директор ГБОУ № 5
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____ Львовская Н.Н.

Приказ № 103/3
от 02.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГБОУ №5 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2024 год

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года

– Постановлением Правительства Российской Федерации № 1802 от 20.10.2021 года "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"

– Положением о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. №885

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»

– Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" в редакции от 8 декабря 2020 года, а также Уставом образовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет (далее - Положение) определяет основные понятия, принципы организации, ведения и структуру официального сайта Образовательной организации (далее – ОО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления на нем обязательной к размещению информации об ОО.

1.2. Функционирование официального сайта в сети Интернет регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами, приказами и распоряжениями руководителя ОО.

1.3. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» образовательного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Официальный сайт ГБОУ №5 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга размещается по адресу: <http://sc.adm-edu.spb.ru/5kor/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях административного и педагогического советов ОО и не противоречит Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденным Приказом от 04.08.2023 № 1493.

1.6. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте несет руководитель образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. *Официальный сайт* (веб-сайт) школы — совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов ОО.

2.2. *Веб-страница* — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. *Хостинг* — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. *Модерация* — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. *Контент* — содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи сайта ОО

3.1. Целями создания сайта ОО являются:

- обеспечение открытости деятельности ОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

3.2. Создание и функционирование сайта ОО направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ОО;
- информирование граждан о реализации образовательных программ в ОО;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления ОО.

4. Принципы организации сайта и порядок представления информации на сайте

4.1. Информационный ресурс сайта образовательного учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОО.

4.2. Информационный ресурс сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.3. Сайт ОО является структурным компонентом единого информационного пространства системы образования района, города, РФ, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами этого образовательного пространства.

4.4. Содержание сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта образовательного учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ОО.

4.5. На официальном сайте школы не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания;
- информации рекламно-коммерческого характера.

4.6. Примерная информационная структура сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

– 4.6.1. Информационные материалы **инвариантного блока** являются обязательными к размещению на официальном сайте ОО в соответствии со статьёй 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Российской Федерации № 1802 от 20.10.2021 года "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

– 4.6.2. Информационные материалы **вариативного блока** могут определяться и изменяться образовательным учреждением в соответствии с Пунктом 6 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ.

4.7. Файлы документов представляются на Сайте образовательного учреждения в форматах Portable Document Files (.pdf); Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, / .xls, .xlsx); .jpeg. Размещение на сайте видео-и аудио-файлов обеспечивается через гиперссылку на сетевое хранилище.

4.8. Официальные документы образовательной организации размещаются на сайте в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»¹.

4.9. При размещении Информации на сайте ОО и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.10. Информация на сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещается на русском языке. (Кроме раздела «Information about the school for potential partners», где информация размещается на английском языке)

4.11. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5. Информационная структура инвариантного блока сайта ОО

5.1. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2020, № 24, ст. 3755.

- «Образование»;
- «Руководство»
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

Доступная среда»;

- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся» (при наличии);
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования».

5.2. Подраздел «**Основные сведения**» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

5.3. Подраздел «**Структура и органы управления образовательной организацией**» должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов.

5.4. В подразделе «**Документы**» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);

– локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ;

– отчет о результатах самообследования;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

5.5. Подраздел **«Образование»** должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой) с указанием для каждой из них следующей информации:

– об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы;

– о форме обучения;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;

– о языках образования.

5.6. Подраздел **«Руководство»** должен содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

– фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

– должности руководителя, его заместителей;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

5.7. Подраздел **«Педагогический состав»** должен содержать следующую информацию:

о персональном составе педагогических работников:

– фамилия, имя, отчество педагогического работника;

– занимаемая должность (должности);

– преподаваемые учебные предметы;

– уровень профессионального образования с указанием наименования направления подготовки (специальности);

– ученая степень (при наличии);

– ученое звание (при наличии);

– сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)

– сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)

– сведения о продолжительности опыта работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов;

– Наименование общеобразовательной программы, в реализации которых участвует педагогический работник.

5.8. Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»** должна содержать информацию:

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

○ о наличии оборудованных учебных кабинетов;

- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средств обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

– о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.9. Подраздел **«Платные образовательные услуги»** должен содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг или их отсутствии.

5.10. Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»** должен содержать информацию:

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать *план* финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или *бюджетную смету* образовательной организации в форме электронного документа.

5.11. Подраздел **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:

- финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.12. Подраздел **«Международное сотрудничество»** должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

5.13. Подраздел **«Организация питания в образовательной организации»** должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

5.14. Подраздел «**Образовательные стандарты и требования**» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях.

Указанная информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

6. Порядок размещения и обновления информации на сайте, контроль за обеспечением функционирования сайта

6.1. ОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

6.2. ОО обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОО в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в месяц);
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- размещение материалов на сайте ОО;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

6.3. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, возлагается на ответственных лиц.

6.4. Контроль за выполнением обязанностей сотрудниками, ответственными за размещение информации на сайте ОО, возлагается на руководителя ОО.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

7.1. Работы по обеспечению функционирования сайта ОО производится за счет средств образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о школьном сайте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.