

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 5
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

«Принято»

Педагогическим советом
ГБОУ № 5
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 24.05.2025 г.

«Утверждено»

Директор ГБОУ № 5
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____ Львовская Н.Н.

Приказ № 46/1 от 08.04.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным актом ГБОУ № 5 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115; Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ТНР (далее – ФАОП НОО), утвержденной приказом Минпросвещения РФ № 72654 от 21.03.2023 г.; Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ТНР (далее – ФАОП ООО), утвержденной приказом Минпросвещения РФ № 72653 от 21.03.2023 г.; Уставом ОУ и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором ОУ.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ.

1.4. Целью аттестации является получение объективной информации о состоянии образовательных результатов обучающихся за учебный год для осуществления коррекции образовательного процесса и обеспечения эффективности управления качеством образования.

Задачи:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;
- объективная оценка предметных образовательных результатов обучающихся на определенных этапах освоения ФАОП НОО и ФАОП ООО;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
- получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

1.5. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

- ✓ годовую аттестацию – оценку качества усвоения всего объема учебного предмета, на основании четвертных промежуточных аттестаций;
- ✓ четвертную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации/контроля;
- ✓ текущую аттестацию/контроль - систематическую оценку качества усвоения обучающимися ФАОП соответствующего уровня общего образования, проводимую педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.7. В соответствии с Уставом ОУ при промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.8. Успешное прохождение обучающимся годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9²-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Дети-инвалиды, а также обучающиеся на дому, решением педагогического совета могут освобождаться от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию, при наличии медицинских показаний. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть или учебный год.

1.10. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

1.12. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.13. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

1.14. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися ФАОП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах (группах);

2.2. Формы текущего контроля:

- формы письменной проверки:
 - ✓ письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; изложения, диктанты, рефераты и другое.
- формы устной проверки:
 - ✓ устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, зачета и др.
 - ✓ Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий и

отражаются в рабочих программах учителя.

2.4. В конце учебных четвертей и учебного года текущий контроль во 2-9² классах проводится в форме контрольной работы по математике и диктанта с грамматическим заданием по русскому языку обязательно.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса и 1 дополнительного класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в журнале в виде отметок по пятибалльной системе. В первом и первом дополнительном классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. Результаты итогового контроля (письменные работы обучающихся) хранятся в делах ОУ в течение следующего учебного года.

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости всех обучающихся 2-9²-х классов ОУ применяется пятибалльная система оценивания в виде отметок в баллах.

2.8. В 4 классах применяется безотметочная («зачтено») система по учебному предмету обязательной части учебного плана – основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ).

2.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За изложение и диктант с грамматическим заданием по русскому языку выставляются в электронный журнал 2 отметки.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку и выставляется в графу того дня, когда проводилась работа, но не позже, чем в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или годовой оценки.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (надомное обучение), подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется на основе представленных документов из этих учебных заведений. Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся у классного руководителя.

2.14. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся могут применяться информационно-коммуникационные технологии.

2.15. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.16. Не рекомендуется проведение текущего контроля на первом уроке после выходного дня и каникул.

2.17. Требования ко времени проведения контрольных мероприятий:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- В 9²-х классах, в случае, если контрольное мероприятие проходит в условиях, приближенных к ГВЭ, - в соответствии с требованиями к продолжительности экзамена, воспитательных случаях их продолжительность не должна превышать 80 минут.
- В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также с учетом психофизиологических особенностей развития обучающихся, характеристики класса контрольное мероприятие может проводиться с 1-го урока, но не позднее 6-го.
- Контрольные мероприятия не рекомендуется проводить в первый и последний день рабочей недели.
- Проведение итогового контроля не допускается на первом уроке после выходного дня и каникул.

2.18. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

- Содержание письменных работ и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, ФАОП соответствующего уровня образования по предмету, календарно-тематическому планированию учителя - предметника.
- Количество вариантов работы в одном классе определяется учителем самостоятельно, учитывая неоднородность состава обучающихся класса, рекомендуется использование разноуровневых по сложности вариантов.
- Материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, ФАОП соответствующего уровня образования по предмету.

3. Содержание, порядок и результаты проведения четвертной промежуточной аттестации

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 2-9² классов ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Итоговая отметка за четверть выставляется с учетом оценок, полученных в ходе текущего контроля успеваемости обучающихся класса.

3.3.1. Положительная отметка за четверть не может быть выставлена обучающемуся, выполнившему на "2" более 50% контрольных (проверочных, самостоятельных, практических, тестовых и др.) работ.

3.3.2. Итоговая четвертная отметка "4" или "5" не может быть выставлена, если более 40% контрольных (проверочных, самостоятельных, практических, тестовых и др.) работ выполнены обучающимся на «2».

3.3.3. Обучающемуся, получившему отметку "2" за итоговую контрольную работу, не может быть выставлена итоговая четвертная отметка "4" или "5".

3.3.4. При ведении электронного журнала, в процессе выставления учителем текущих отметок, появляется рекомендуемая отметка в виде среднего балла. Он рассчитывается автоматически по формуле: все текущие отметки за четверть суммируются и делятся на их количество с учетом их «веса». Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается в АИС Параграф с учетом специфики вида деятельности.

(см. Приложение 1).

Так как при реализации ФАОП учителю рекомендовано выставлять обучающимся отметки стимулирующего характера с целью мотивации обучения, которые не отражают объективный уровень знаний обучающихся, то для выставления более объективной итоговой отметки за четверть округление с избытком до целых не производится в соответствии с математическими правилами.

✓ По предметам Учебного плана программы **начального образования**, округление с избытком рекомендуемого среднего балла до целых производится, начиная с 0,6.

Например:

До 2,59 балла ставится отметка «2»;

2,60-3,59 балла ставится отметка «3»;

3,60-4,59 балла ставится отметка «4»;

4,60-5,0 балла ставится отметка «5».

Таким образом,

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,6 до 5 при условии выполнения 50% и более контрольных (проверочных, самостоятельных, практических, тестовых и др.) работ на «хорошо» и «отлично»;

- оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,6 до 4,59 при условии выполнения 50% и более контрольных (проверочных, самостоятельных, практических, тестовых и др.) работ на «хорошо или отлично»;
- оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,60 до 3,59 при условии выполнения 50% и более контрольных (проверочных, самостоятельных, практических, тестовых и др.) работ на оценку, не ниже удовлетворительной;
- оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,60 и уровень выполнения 50% и более контрольных (проверочных, самостоятельных, практических, тестовых и др.) работ на оценку ниже удовлетворительной.

✓ По предметам Учебного плана программы **основного образования: «Русский язык», «Математика», «Алгебра» и «Геометрия»** округление с избытком рекомендуемого среднего балла до целых производится, начиная с 0,7.

Например:

- До 2,69 балла ставится отметка «2»;
- 2,70-3,69 балла ставится отметка «3»;
- 3,70-4,69 балла ставится отметка «4»;
- 4,70-5,0 балла ставится отметка «5».

Таким образом,

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,7 до 5 при условии выполнения 50% и более контрольных (проверочных, самостоятельных, практических, тестовых и др.) работ на «хорошо» и «отлично»;
- оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,7 до 4,69 при условии выполнения 50% и более контрольных (проверочных, самостоятельных, практических, тестовых и др.) работ на «хорошо или отлично»;
- оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,70 до 3,69 при условии выполнения 50% и более контрольных (проверочных, самостоятельных, практических, тестовых и др.) работ на оценку, не ниже удовлетворительной;
- оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,70 и уровень выполнения 50% и более контрольных (проверочных, самостоятельных, практических, тестовых и др.) работ на оценку ниже удовлетворительной.

✓ По предметам Учебного плана программы **основного образования: «Развитие речи», «Литература», «Английский язык», «Информатика», «Вероятность и статистика», «Физика», «История», «Обществознание», «Химия», «География» и «Биология»** округление с избытком рекомендуемого среднего балла до целых производится, начиная с 0,6.

Например:

- До 2,59 балла ставится отметка «2»;
- 2,60-3,59 балла ставится отметка «3»;
- 3,60-4,59 балла ставится отметка «4»;
- 4,60-5,0 балла ставится отметка «5».

Таким образом,

- оценка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,6 до 5 при наличии большего количества отличных оценок;
- оценка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,6 до 4,59 при наличии большего количества оценок «5» и «4»;
- оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,6 до 3,59 при наличии большего количества удовлетворительных оценок;
- оценка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,6.

✓ По предметам Учебного плана программы **начального и основного образования**

«Технология», «Музыка», «ОБЖ», «ИЗО», «Физическая культура» и «ОДНКНР» округление с избытком рекомендуемого среднего балла до целых производится в соответствии с правилами математики.

✓

Например:

До 2,49 балла ставится отметка «2»;

2,50-3,49 балла ставится отметка «3»;

3,50-4,49 балла ставится отметка «4»;

4,50-5,0 балла ставится отметка «5».

3.3. Для выставления объективной отметки за четверть, необходимо не менее 3-х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4-5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и более 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с учетом результатов выполнения итоговых контрольных мероприятий за отчетный период, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине 75% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе выставляется отметка «н/а». Текущий контроль указанных обучающихся может быть осуществлен в индивидуальном порядке.

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.7. Итоги четвертной промежуточной аттестации обсуждаются на покласных совещаниях.

4. Содержание, порядок и результаты проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по итогам учебного года.

4.2. Годовую промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся 2- 9² классов, осваивающие ФАОП начального общего и основного общего образования во всех формах обучения, в том числе обучающиеся, осваивающие данную общеобразовательную программу по индивидуальным учебным планам.

4.3. Годовая аттестация обучающихся осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.4. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах учебных предметов.

4.5. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее, чем за три дня до окончания учебного года во всех классах.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.7. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке

конфликтной комиссией ОУ.

4.9. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на покласном совещании и педагогический совет ОУ принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме ФАОП соответствующего уровня и имеющие отметки не ниже «удовлетворительной» переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы соответствующего уровня образования или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно до 31 августа текущего учебного года.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные ОУ, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

5.5. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, вручается письменное уведомление, в котором указаны учебные предметы, по которым имеется академическая задолженность, а также сроки ее ликвидации. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе выполнить контрольные мероприятия по ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в период с 15 июня по 31 августа текущего учебного года.

5.7. Для проведения контрольного мероприятия по ликвидации академической задолженности во второй раз ОУ создает комиссию, в которую входит заместитель директора по УВР, курирующий данный уровень образования, председатель ШМО по предмету, учитель-предметник. Результаты промежуточной аттестации, проводимой комиссией, оформляются протоколом.

5.8. Ответственность за подготовку и ликвидацию обучающимися академической задолженности в срок несут родители (законные представители) обучающихся.

5.9. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по иным образовательным программам в соответствии с рекомендациями центральной или территориальной психолого-медико-педагогических комиссий;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (надомное обучение).

5.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе и администрация ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- ✓ организует обсуждение на заседаниях методических объединений вопросов о порядке и формах проведения обязательного контрольного мероприятия, системе отметок по его результатам;

✓ доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется обязательное контрольное мероприятие, а также формы его проведения;

✓ организует необходимую консультативную помощь участникам образовательного процесса при их подготовке к обязательному контрольному мероприятию.

6.3. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и итоговом педагогическом совете.

6.4. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФАОП соответствующего уровня и федерального государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.5. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.6. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору ОУ.

6.7. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ;

6.8. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в сроки, определенные ОУ, в случае перевода ребенка в следующий класс условно, координировать и контролировать его деятельность.

6.11. ОУ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной

аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах учебных предметов. Результаты промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в установленные сроки.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение одного года.

Приложение 1

**Таблица веса типовых отметок
выполнения заданий в АИС Параграф**

Вид учебной работы	Вес
Работа на уроке	1
Домашнее задание	1
Самостоятельная работа	1,2
Практическая работа	1,3
Лабораторная работа	1,3
Проверочная работа	1,3
Словарный диктант	1,4
Контрольная работа	1,5
Административная контрольная работа	1,5
Срезовая работа	1,3
Контрольная практическая работа	1,5
Классное сочинение	1,5
Сочинение	1
Домашнее сочинение	1,4

Аудирование	1,4
Контрольный диктант	1,5
Зачет	1,5
Изложение	1,4
Тест	1
Ведение тетради	1
Чтение наизусть	1
Работа над ошибками	1