

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №5 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

«Принято»

Педагогическим советом
ГБОУ № 5
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1
от «30 » августа 2022г.

«Согласовано»

на заседании
Родительского комитета
ГБОУ № 5
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1
от «30 » августа 2022г.

«Утверждено»

Директор ГБОУ № 5
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____ Львовская Н.Н.

Приказ № 88/2
от «31» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектной деятельности в начальной школе

1. Общие положения

- 1.1. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования.
- 1.2. Проектная деятельность является одним из методов развивающего обучения, она направлена на выработку исследовательских навыков, развитие творческих способностей и логического мышления обучающихся.
- 1.3. Заниматься проектной деятельностью могут обучающиеся любого класса на добровольной основе.
- 1.4. Проект может быть индивидуальным или групповым.
- 1.5. Обучающиеся разрабатывают и реализуют как учебные, так и социальные проекты, темы которых они выбирают самостоятельно или по предложению педагогов. В выборе тем могут принимать участие родители обучающихся.
- 1.6. Руководителем проекта является педагог.

2. Цель проектной деятельности

Создание условий для развития познавательных, коммуникативных и рефлексивных умений (навыков) обучающихся.

3. Задачи

- 3.1. Обучение школьников технологии проектной деятельности.
- 3.2. Качественное усвоение знаний, развитие интеллектуальных и творческих способностей.
- 3.3. Развитие организаторских навыков, приобретение опыта совместной деятельности по достижению учебных или социально-значимых целей.
- 3.4. Формирование у обучающихся позитивного отношения к себе и окружающему миру, создание условий для самопознания.
- 3.5. Формирование у учащихся умения делать выбор и нести ответственность за его последствия.

4. **Понятия:**

4.1. Проект

- это форма организации совместной деятельности учителя и учащихся, совокупность приемов и действий в их определенной последовательности, направленной на достижение поставленной цели – решение конкретной проблемы, значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта.
- строится по принципу “**пять П**”: Проблема – Проектирование (планирование) – Поиск информации – Продукт – Презентация.

4.2. Типология проектов

По продолжительности времени: краткосрочные (1-2 урока), средней продолжительности (1- 2 темы), долгосрочные;

По уровню интеграции: с привлечением только изучаемого предмета и межпредметные;

По способу преобладающей деятельности: индивидуальные проекты и коллективные (парная работа, групповая);

По способу преобладающей деятельности учащихся: исследовательские, игровые, творческие, познавательные проекты, практико-ориентированные;

- Исследовательские проекты – один из видов учебных проектов, где при сохранении всех черт проектной деятельности учащихся одним из её компонентов выступает исследование;
Исследовательский проекты - ориентированы на решение научной проблемы, включающей выявление актуальности темы исследования, определение задач, предмета и объекта исследования, определение совокупности методов исследования, путей решения проблемы, оформления полученных результатов.
- В игровых проектах учащиеся чаще всего принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта.
- Творческие проекты не имеют до конца проработанной структуры совместной деятельности, она лишь намечается и подчиняется жанру конечного результата. Планируемыми результатами могут быть создание праздника, научного журнала, видеофильма, выставка рисунков, буклетов, сайта и т д.
- Познавательные проекты направлены на сбор информации о каком-либо объекте, конструирование процесса и явления в конкретных условиях, разработка проектов, направленных на решение глобальных проблем современности. При их выполнении ставится цель, подбирается и анализируется научная информация, проводятся «мозговые атаки» с целью их решения. Результат проекта составляется в виде карт, схем, доклада.
- Практико-ориентированные проекты (социальные) направлены на конкретный практический результат и связаны с социальными ценностями учащихся: очистка водоемов, создание плана местности, создание исторической хроники населенного пункта и т д.

5. Организация проектной деятельности

- 5.1. В проектной и исследовательской деятельности принимают участие учащиеся с 1 по 4 классы.
- 5.2. Для осуществления проектно-исследовательской деятельности учащихся определяется руководитель проекта. Направление и содержание проектно-исследовательской деятельности определяется учащимися совместно с руководителем проекта. При выборе темы учитываются приоритетные направления развития школы и индивидуальные интересы учащегося и педагога, соответствие возрасту, способностям и возможностям учащихся.
- 5.3. Работа над проектом осуществляется индивидуально, в парах, в группах или коллективно.
- 5.4. Результаты или продукты проектной деятельности должны быть презентованы, получить оценку и признание достижений в форме защиты, проводимой в очной форме.
- 5.5. К организации проектной деятельности, к проведению защиты и оцениванию могут быть привлечены родители обучающихся. Родители могут выступать в качестве помощников и консультантов.
- 5.6. В работе над проектом могут принимать участие руководители кружков дополнительного образования обучающихся, если тема проекта связана с внешкольной деятельностью ученика
- 5.6. Результаты проектной деятельности могут входить в портфолио обучающегося.

6. Алгоритм проектной деятельности (этапы работы над проектом)

6.1. Подготовительный этап

- выбор объекта (темы) проекта;
- актуализация;
- постановка цели проекта;
- постановка задач проекта;
- выбор методов и способов;

6.2. Технологический этап

- сбор и обработка информации (выполнение поставленных задач);
- оформление проекта

6.3. Заключительный этап

- подведение итогов

7. Результаты проектной деятельности

7.1. Результатом работы над проектом (выходом проекта) является продукт.

7.2. Формами отчётности проектной деятельности являются:

для исследовательских и познавательных (информационных) проектов: реферативные сообщения, компьютерные презентации, приборы, макеты, стендовый доклад, карта, схема, публикации и др.;

для игровых проектов: концерт, спектакль, компьютерная анимация, игра, состязание, викторина;

для практико-ориентированных (социальных) проектов: мультимедийные проекты, газеты, компьютерные анимации, волонтерская деятельность и др.;

для творческих работ: эссе, сценарий, инсценировки, театрализация, выставки, экскурсии, стендовые доклады, компьютерные презентации, видеоматериалы, фотоальбомы, модели, оформление зала и др.

7.3 В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

1) продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

2) краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более одной машинописной страницы) с указанием для всех проектов: а) исходного замысла, цели и назначения проекта; б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; в) списка использованных источников. В пояснительную записку может быть включено описание особенностей продукта проекта и описание эффекта от реализации проекта;

3) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося или команды в ходе выполнения проекта, в том числе: а) инициативности и самостоятельности; б) ответственности; в) исполнительской дисциплины. В отзыве может быть также отмечена новизна подхода или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

7.4. Общие требования к оформлению проектно-исследовательской работы, пояснительной записки к проекту, отзыва руководителя:

- титульный лист должен содержать полное наименование образовательного учреждения, название проекта, фамилию и имя автора (авторов), класс, Ф.И.О. руководителя (указываются полностью), год составления. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

- пояснительная записка отражает организацию проведения проекта: авторов, руководителя проекта, участников, продолжительность, тип проекта, статус, форму организации, этапы проекта, ожидаемый результат, продукты и др.;

- далее - описание проекта (цель, задачи, актуальность, наполнение);

- защита продукта;

- работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5, размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см;

8. Подведение итогов

8.1. Участники проектной деятельности представляют результаты проекта следующим образом:

- в виде ответа на уроке (на занятии внеурочной деятельностью);
- в виде публичной защиты (на линейке; речевой конференции др.)
- в виде устной или компьютерной презентации.

8.2. Лучшие работы учащихся могут быть рекомендованы к представлению на мероприятия различного уровня.

9. Обязанности руководителя проекта

9.1. Оказывает помощь участникам проекта в определении темы, идеи проекта, ожидаемого результата и конечного продукта.

9.2. Координирует деятельность участников проекта, контролирует выполнение производимых работ в соответствии с планом работы.

9.3. Консультирует участников проекта по вопросам планирования, методики исследования, оформления и представления результатов исследования.