



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.08.2024

№ 2344

**Об организации работы Территориальной  
психолого-медико-педагогической  
Комиссии Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга**

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Комитета по образованию от 29.09.2021 № 2723-р «Об организации работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга» и распоряжением Комитета по образованию от 12.07.2023 № 911-р «Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Адмиралтейского района Санкт-Петербурга новой редакции», а также произошедшими кадровыми изменениями:

1. Создать на базе Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Адмиралтейского района (далее – ГБУ ЦППМСП) Территориальную психолого-медико-педагогическую Комиссию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ТПМПК) в составе по списку согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о порядке работы ТПМПК согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Директору ГБУ ЦППМСП:

3.1. Осуществлять координацию деятельности ТПМПК.

3.2. Представлять в отдел образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) отчёты о деятельности ТПМПК ежегодно в срок до 15 мая и до 10 декабря за полгода и год соответственно.

4. Руководителям государственных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных администрации, организовать информирование родителей (законных представителей) детей о месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

5. Признать утратившими силу распоряжения администрации:

- от 24.03.2022 № 845 «Об организации работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»;

- от 17.10.2022 № 3304 «О внесении изменений в распоряжение администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга от 24.03.2022 № 845».

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Бабаеву П.А.

Глава администрации

С.И.Оверчук

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
от 19.08.2024 № 2344

**СОСТАВ**  
**Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**  
**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**Руководитель комиссии:**

Богданович  
Елена Геннадьевна - заместитель директора по организационно-педагогической работе, педагог-психолог государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

**Заместители  
руководителя комиссии:**

Лукиенко  
Виолетта Александровна - заведующий отделом комплексной психолого-медико-педагогической помощи, учитель-логопед государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Лузина  
Лидия Валерьевна - заведующий коррекционно-развивающим отделом, учитель-логопед государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

**Члены комиссии:**

Андрухович  
Юлия Владимировна - учитель-дефектолог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 616 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Центр абилитации с индивидуальными формами обучения «Динамика» (по согласованию)

Балыбердина  
Ольга Владимировна - учитель-логопед государственного бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 16 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Березина  
Надежда Владимировна - педагог-психолог государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

- Дубровская  
Лариса Николаевна - врач-психиатр детский 6-го Психоневрологического диспансерного отделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения здравоохранения «Центр восстановительного лечения «Детская психиатрия» имени С.С. Мнухина» (по согласованию)
- Иванова  
Светлана Алексеевна - учитель-логопед государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Карамышева  
Наталья Игоревна - педагог-психолог, учитель-дефектолог государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Климентьева  
Ольга Владимировна - учитель-дефектолог государственного бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 33 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Коряушкина  
Юлия Владимировна - учитель-логопед государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 5 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Коузова  
Елена Владимировна - учитель-логопед, учитель-дефектолог государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Курдакова  
Елена Григорьевна - учитель-логопед государственного бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 16 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Рыбакова  
Любовь Леонидовна - педагог-психолог Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 5 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Рыбакова  
Елена Викторовна - учитель-логопед государственного бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 151 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

- Селезенева  
Ирина Александровна - учитель-логопед Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 5 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Скворцова  
Ирина Викторовна - учитель-логопед Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 522 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Смирнова  
Елена Владимировна - учитель-логопед государственного бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 151 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Тимофеева  
Елена Юрьевна - учитель-логопед государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Тимошенко  
Людмила Васильевна - социальный педагог государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Секретари комиссии:**
- Козлова  
Галина Григорьевна - учитель-дефектолог государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Ракова  
Любовь Владимировна - педагог-психолог, социальный педагог государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**  
**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ТПМПК), включая порядок проведения ТПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК действует в рамках полномочий, определенных настоящим положением, и осуществляет свою деятельность на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.3. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. ТПМПК не является юридическим лицом. Осуществление функций ТПМПК возложено на Государственное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Центр).

1.5. ТПМПК имеет печать со своим наименованием и бланки.

1.6. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

1.7. Материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счёт средств субсидий, выделяемых Центру на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.8. Информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК осуществляют отдел образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, образовательные организации, подведомственные администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.9. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения ТПМПК: 190068, г. Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 50-б, литер Б. Телефоны: +7952-201-07-68; +7952-201-07-79, электронная почта: trmpkspbadm@mail.ru.

## 2. Основные направления деятельности и права ТПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

3) проведение обследования лиц с интеллектуальными нарушениями старше 18 лет, не получивших общего образования, с целью определения их образовательного маршрута и подготовки рекомендаций по организации их обучения;

4) проведение обследования обучающихся, выпускников 9 и 11 классов, в том числе, достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, с целью подготовки по результатам обследования рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

5) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

6) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

7) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

8) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ТПМПК имеет право:

запрашивать у исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

вносить в администрацию района предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

## 3. Структура ТПМПК

3.1. Персональный состав ТПМПК утверждается распоряжением администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга. ТПМПК состоит из руководителя, заместителей руководителя, секретаря и членов ТПМПК. Все члены ТПМПК при принятии решений обладают равными правами.

3.2. ТПМПК возглавляет руководитель ТПМПК, а на период его отсутствия – один из заместителей руководителя ТПМПК.

3.3. В состав ТПМПК входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учителя-логопеды, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог, в состав ТПМПК могут включаться и другие специалисты.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с отделом здравоохранения администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

3.4. Руководитель ТПМПК:  
 планирует деятельность ТПМПК;  
 организует и координирует работу ТПМПК;  
 назначает даты проведения заседаний ТПМПК;  
 определяет состав специалистов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, участвующих в проведении обследования (далее - специалисты);  
 устанавливает процедуру и продолжительность обследования исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей;  
 проводит заседания ТПМПК;  
 осуществляет взаимосвязь с Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Санкт-Петербурга (далее - ЦПМПК).

#### 4. Организация деятельности ТПМПК

4.1. ТПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.1.1. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.2. ТПМПК принимает детей дошкольного и школьного возраста с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), расстройствами аутистического спектра, сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития), с нарушениями опорно-двигательного аппарата, выпускников 9 и 11 классов, освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, претендующих на проведение государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.2. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

4.3. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.4. Обследование детей проводится в помещениях ГБУ ЦППМСП Адмиралтейского района по адресу: г. Санкт-Петербург, Садовая улица, дом 50-б, литер Б. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения, а также с использованием дистанционных технологий.

4.5. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

4.6. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ТПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в ЦПМПК.

4.7. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

4.8. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.9. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.10. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей

рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

4.11. ТПМПК проводит заседания с 25 августа текущего года по 20 июня следующего года.

Проведение заседаний ТПМПК по дошкольному образованию осуществляется не реже одного раза в месяц.

Проведение заседаний рабочей группы по школьному образованию осуществляется не реже одного раза в месяц.

Проведение заседаний рабочей группы по ГИА осуществляется в период проведения организационных мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

4.11.1. Проведение заседаний ТПМПК по выработке рекомендаций по определению образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста осуществляется не реже двух раз в месяц.

4.11.2. Проведение заседаний ТПМПК по выработке рекомендаций по определению образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста осуществляется не реже двух раз в месяц.

4.11.3. Проведение заседаний ТПМПК по выработке рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, достигших возраста 18 лет, с учетом их индивидуальных особенностей, осуществляется в период проведения организационных мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации не реже двух раз в месяц.

4.12. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

4.13. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.

ТПМПК принимает решение об отказе в проведении оценки в случаях, если не представлены документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

## 5. Документация ТПМПК

5.1. ТПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол);
- д) журнал выдачи заключений.

5.2. Журнал предварительной записи детей и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их проведения.

5.3. Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.