

Утверждено

Директор ГБОУ №5

Львовская Н.Н.

План работы школьного спортивного клуба (ШСК)

«Аврора» на 2024 / 2025 учебный год:

<http://sc.adm-edu.spb.ru/5kor/shkolnyj-sportivnyj-klub-avrora>

<https://vk.com/club217178222>

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

№ п/п	Наименование мероприятий: Районные и Городские Этапы	Классы	Ответственный
1.	«Мой город Санкт-Петербург»: 1 этап – Парк Сергиевка, октябрь 2 этап – Этнографический музей, февраль 3 этап – Ботанический сад, апрель-май	5-9 классы	ГБНОУ «Балтийский Берег», руководитель ШСК
2.	Президентские Игры: - Легкая атлетика, сентябрь - Баскетбол 3х3, ноябрь - Спортивное многоборье, ноябрь - Волейбол, февраль - Настольный теннис, ноябрь и март - Мини-футбол, октябрь и апрель	7-9 классы	ЦФК и СЗ Адмиралтейского района, учитель физической культуры
3.	Спортивное ориентирование «Точный Азимут» - Онлайн, октябрь, ноябрь - Очное ориентирование, май	6-9 классы	ГБНОУ «Балтийский Берег», руководитель ШСК

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана физкультурно-спортивных и оздоровительно-массовых мероприятий на текущий год	сентябрь	Руководитель ШСК

2.	Составление графика работы спортивных секций, расписание занятий в школьном спортивном зале	сентябрь	Руководитель ШСК
3.	Подготовка спортивного зала и спортивных площадок для проведения спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Руководитель ШСК
4.	Подготовка Команд - участников для соревнований	в течение года	Руководитель ШСК
5.	Оформление стенда ШСК «Аврора», обновление информации	в течение года	Руководитель ШСК
6.	Оформление интернет странички ШСК «Аврора» на сайте школы: http://sc.adm-edu.spb.ru/5kor/shkolnyj-sportivnyj-klub-avrora	в течение года	Ответственный за работу сайта школы
7.	Оформление интернет странички в социальных сетях: https://vk.com/club217178222	в течение года	Руководитель ШСК
8.	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы	Декабрь и май	Руководитель ШСК
9.	Составление предварительного плана работы ШСК на следующий учебный год	Май- июнь	Руководитель ШСК

3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях	в течение года	Руководитель ШСК
2.	Консультации, беседы с родителями (законными представителями)	в течение года	Руководитель ШСК
3.	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей, группы поддержки	по плану мероприятий	Руководитель ШСК, спортивный актив из учащихся
4.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и Праздников	по плану в течение года	Руководитель ШСК

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Посещение обучающихся семинаров для руководителей ШСК	в течение года	Руководитель ШСК
2.	Посещение РМЦ, РОЦ Адмиралтейского района	3-я среда месяца	Руководитель ШСК
3.	Посещение курсов повышения квалификации	1 раз в 2 года	Руководитель ШСК
4.	Изучение нормативной документации, актов, регламентирующие деятельность ШСК	в течение года	Руководитель ШСК

5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение Плана спортивно-массовых мероприятий на текущий год	Сентябрь	Руководитель ШСК
2.	Составление Положений для проведения спортивно-массовых мероприятий и Праздников	в течение года	Руководитель ШСК
3.	Организация и проведение внутри школьных соревнований и Праздников	по плану в течение года	Руководитель ШСК
4.	Обеспечение Команд ШСК на районные, городские спортивные мероприятия	по плану в течение года	Руководитель ШСК
5.	Выявление особо одаренных детей, отбор учащихся в специализированные спортивные секции	в течение года	Руководитель ШСК

6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Контроль и проверка учебно-тренировочных занятий, документации	в течение года	Администрация школы
2.	Анализ хода выполнения поставленных задач ШСК и проведение спортивно-массовых мероприятий в учебном году	Декабрь и май	Администрация школы
3.	Корректировка работы ШСК	Декабрь и май	Администрация школы